

# Aanvraag parkeeronthefing of bezoekerskaart blauwe zone

Op grond van artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990

Met dit formulier kunt u als bewoner of bedrijf een parkeeronthefing of bezoekerskaart voor de blauwe zone aanvragen, waarmee u uw motorvoertuig mag parkeren op parkeerplaatsen binnen een blauwe zone in Almere Stad. Kijk voor de voorwaarden en toelichting op de achterzijde. De gegevens worden opgenomen in een registratie waarop de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing zijn.

## 1. Gegevens aanvrager

Ik vraag dit product aan als bewoner

Ik vraag dit product aan als bedrijf

Burgerservicenummer

Naam bedrijf

Nummer Kamer van Koophandel

Naam aanvrager\*

Voorletters

Man  Vrouw

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Telefoonnummer

Adres

Postcode

Almere

E-mailadres

\* Vul hier de naam in van degene op wiens naam de parkeeronthefing of bezoekerskaart moet worden gesteld. U kunt alleen namens iemand anders een parkeeronthefing of bezoekerskaart aanvragen als uw bevoegdheid daartoe duidelijk blijkt uit bijvoorbeeld een meegestuurde machtiging.

## 2. Aanvraag voor (Let op: vul per product een aanvraagformulier in)

Een parkeeronthefing. Ga naar vraag 3

Een bezoekerskaart lang. Ga naar vraag 4

Bezoekerskaart(en) kort, aantal:  Ga naar vraag 4

## 3. Ontheffingsgegevens

Kenteken motorvoertuig

Gewenste ingangsdatum parkeeronthefing (dd-mm-jjjj)

## 4. Bezoekerskaartgegevens

Gewenste ingangsdatum bezoekerskaart(en) (dd-mm-jjjj)

## 5. Betaling (Let op: Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard)

Gewenste betalingswijze na de eerste betaling:

Aan de balie van de Parkeerservice (ga verder met vraag 6)

Via acceptgiro (vul hieronder uw gegevens in)

Via automatische incasso (vul hieronder uw gegevens in)

De ontheffinghouder machtigt PCH (de Parkeerservice) of een door PCH aangewezen partij tot automatische afschrijving van het verschuldigde bedrag van zijn/haar bankrekening  Ja  Nee

Bankrekeningnummer

Naam rekeninghouder

Woonplaats rekeninghouder

## 6. Ondertekening

Ik verklaar hierbij dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Almere, datum

Handtekening aanvrager



Parkeerservice

Bezoekadres:

Blekerstraat 6  
1315 AH Almere

Postadres:

Antwoordnummer 1762  
1300 WE Almere

Telefoon (036) 534 32 02

Fax (036) 535 51 33

info@parkeerwinkelalmere.nl

www.almere.nl/parkeren

### Invullen door medewerker

Gebied blauwe zone

Klantnummer

Legitimatiebewijs

ID-nummer

Nummer parkeeronthefing

Nummer bezoekerskaart lang

Nummer bezoekerskaart kort

Datum (dd-mm-jjjj)

Paraaf

Bedrag



# Toelichting

## Voorwaarden

U kunt een parkeeronthefing of bezoekerskaart voor een blauwe zone aanvragen als:

- u als bewoner in een blauwe zone woont, of als bedrijf in een blauwe zone gevestigd bent, en
- een motorvoertuig in uw bezit of in gebruik heeft. (Dit geldt alleen voor het aanvragen van een parkeeronthefing, niet voor een bezoekerskaart.)

Het voertuig mag niet langer dan 6 meter en niet hoger zijn dan 2,40 meter. Het voertuig moet op naam van de aanvrager geregistreerd staan of moet in het geval van een leaseauto door de werkgever ter beschikking zijn gesteld.

Vraagt u een parkeeronthefing aan voor een motorvoertuig dat niet op uw eigen naam staat, dan moet de kentekhouder een rijdersverklaring afgeven.

## Gehandicaptenparkeerkaart

Bent u gehandicapt, dan kunt u bij Servicepunt Z een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. U heeft hiervoor geen parkeeronthefing nodig.

## Bezoekerskaart

Bezoekerskaarten zijn bedoeld voor bezoekers van een adres in een blauwe zone. De bezoekerskaarten mogen niet door de bewoner zelf worden gebruikt. Per adres wordt maximaal één bezoekerskaart lang verstrekt. De bezoekerskaart lang is 7 dagen per week geldig. Daarnaast kunt u per adres onbeperkt bezoekerskaarten kort aanvragen. Met deze bezoekerskaart kunt u maximaal 4 uur parkeren in de blauwe zone, met gebruik van de parkeerschijf. Bezoekerskaarten geven geen garantie op een parkeerplaats.

## Verlenging

De parkeeronthefing en bezoekerskaarten zijn één jaar geldig. Aan het einde van dit jaar ontvangt u bericht en wordt u in de gelegenheid gesteld uw parkeeronthefing of bezoekerskaart te verlengen. Als u uw ontheffingsgelden niet heeft voldaan, zal de ontheffing van rechtswege worden beëindigd.

## Misbruik

Bij het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het onrechtmatig gebruik van de parkeeronthefing of bezoekerskaart, kunnen deze te allen tijde door de Parkeerservice worden ingetrokken.

## Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens kunt u doorgeven aan de Parkeerservice. Voor wijziging van een kenteken worden mutatiekosten in rekening gebracht. U kunt ook hiervoor langskomen bij de Parkeerservice.

Bij diefstal of verlies van een bezoekerskaart kort moet u een nieuwe aanvraag indienen. In verband met fraude wordt hiervoor geen vervangend exemplaar verstrekt.

**Let op!** Bij diefstal of verlies van een bezoekerskaart lang is het gedurende 1 jaar niet mogelijk een nieuwe aan te vragen. Dit in verband met misbruik van de kaart. Verhuist u naar een adres met een bezoekerskaart lang, vergeet dan niet de bezoekerskaart van de vorige eigenaar over te nemen.

# Aanvraag indienen

Vul dit formulier duidelijk en volledig in, onderteken het, en kom langs bij de Parkeerservice om uw aanvraag in te dienen. Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard.

## Benodigde documenten parkeeronthefing

Bij de aanvraag van een parkeeronthefing moet u meenemen:

- Dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- (Een kopie van) het originele tenaamstellingbewijs van de motorvoertuig, deel IB;
- Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of paspoort) van de aanvrager.
- Als het gaat om een leaseauto:
  - Een leaseovereenkomst op naam van de aanvrager, of
  - Een leaseovereenkomst op naam van het bedrijf én een arbeidsovereenkomst én een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de auto ten aanzien van het gebruik exclusief aan de aanvrager ter beschikking is gesteld.
- Dient u de aanvraag als bedrijf in: (een kopie van) een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden.
- Dient u de aanvraag als bewoner in: een uittreksel uit de GBA (gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens), niet ouder dan drie maanden, of een huur-/koopovereenkomst van uw woning.
- Als het motorvoertuig niet op uw eigen naam staat, heeft u een rijdersverklaring nodig, waarin de kentekhouder u machtigt gebruik te maken van het voertuig. Een document voor de rijdersverklaring vindt u op [www.almere.nl/parkeren](http://www.almere.nl/parkeren) en is te verkrijgen bij de Parkeerservice.

## Benodigde documenten bezoekerskaart

Bij de aanvraag van een bezoekerskaart moet u meenemen:

- Dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of paspoort) van de aanvrager.
- Dient u de aanvraag als bedrijf in: (een kopie van) een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden.
- Dient u de aanvraag als bewoner in: een uittreksel uit de GBA (gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens), niet ouder dan drie maanden, of een huur-/koopovereenkomst van uw woning.