

# Aanvraag parkeervergunning voor bedrijven

Op grond van artikel 3 van de Parkeerverordening

Met dit formulier kunt u als bedrijf een eerste, tweede of extra parkeervergunning aanvragen, waarmee u uw motorvoertuig mag parkeren op parkeerplaatsen in een gebied met betaald parkeren in Almere Buiten.

Kijk voor de voorwaarden en toelichting op de achterzijde. De gegevens worden opgenomen in een registratie waarop de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing zijn.

## 1. Gegevens aanvrager

Naam bedrijf	Nummer Kamer van Koophandel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam aanvrager*	Voorletters
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Telefoonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres	Postcode
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mailadres	Almere
<input type="text"/>	

\* Vul hier de naam in van degene op wiens naam de vergunning moet worden gesteld. U kunt alleen namens iemand anders een parkeervergunning aanvragen als uw bevoegdheid daartoe duidelijk blijkt uit bijvoorbeeld een meegestuurde machtiging.

## 2. Vergunningsgegevens

Ik wil de vergunning op\*\*:

- Bedrijfsnaam  
 Kenteken motorvoertuig

Kenteken motorvoertuig	Gewenste ingangsdatum vergunning (dd-mm-jjjj)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gewenste vergunning (zie toelichting):

- Eerste vergunning  
 Tweede vergunning  
 Extra vergunning

\*\* Bij een vergunning op bedrijfsnaam kan de vergunning gebruikt worden voor alle auto's van het bedrijf. De vergunning is op papier. Bij verlies of diefstal wordt geen vervangend exemplaar verstrekt. U moet de vergunning dan opnieuw aanvragen. Bij een vergunning op kenteken kunt u de vergunning alleen voor het motorvoertuig met het betreffende kenteken gebruiken. De vergunning wordt digitaal geregistreerd. Daardoor is verlies of diefstal niet mogelijk.

## 3. Betaling (Let op: Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard)

Gewenste betalingswijze na de eerste betaling:

- Aan de balie van de Parkeerservice (ga verder met vraag 4)  
 Via acceptgiro (vul hieronder uw gegevens in)  
 Via automatische incasso (vul hieronder uw gegevens in)

De vergunninghouder machtigt PCH (de Parkeerservice) of een door PCH aangewezen partij tot automatische afschrijving van het verschuldigde bedrag van zijn/haar bankrekening  Ja  Nee

Bankrekeningnummer	Naam rekeninghouder	Woonplaats rekeninghouder
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 4. Ondertekening

Ik verklaar hierbij dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Almere, datum	Handtekening aanvrager
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Parkeerservice  
Bezoekadres:  
Blekerstraat 6  
1315 AH Almere  
Postadres:  
Antwoordnummer 1762  
1300 WE Almere  
Telefoon (036) 534 32 02  
Fax (036) 535 51 33  
info@parkeerswinkelalmere.nl  
www.almere.nl/parkeren

### Invullen door medewerker

Vergunninggebied: Zone

Klantnummer

Vergunningnummer

Legitimatiebewijs

ID-nummer

Datum (dd-mm-jjjj)

Paraaf

Bedrag



## Toelichting

### Parkeervergunning

Er worden maximaal twee bedrijfsvergunning per vestigingsadres verstrekt. Wilt u meer dan twee vergunningen, dan kunt u een extra vergunning aanvragen tegen een hoger tarief.

### Voorwaarden

U kunt een eerste, tweede of extra parkeervergunning voor bedrijven aanvragen als het bedrijf:

- gevestigd is in een gebied met betaald parkeren, en
- een motorvoertuig in gebruik heeft.

Het voertuig mag niet langer dan 6 meter en niet hoger zijn dan 2,40 meter. Het voertuig moet op naam van de aanvrager geregistreerd staan. In het geval van een leaseauto moet deze door de werkgever ter beschikking zijn gesteld.

### Verlenging

De parkeervergunning is één jaar geldig en wordt per kalenderjaar automatisch verlengd. Als u gedurende één periode uw vergunninggelden niet heeft voldaan, zal de vergunning van rechtswege worden beëindigd.

### Misbruik

Bij het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het onrechtmatig gebruik van een parkeervergunning, kan de vergunning te allen tijde door de Parkeerservice worden ingetrokken.

### Wijzigingen, diefstal of verlies

Wijzigingen in persoonsgegevens kunt u doorgeven aan de Parkeerservice. Bij wijzigingen in de vergunning, zoals een wijziging van een kenteken, of bij diefstal of verlies, worden mutatiekosten in rekening gebracht. U kunt ook hiervoor langskomen bij de Parkeerservice. Bij diefstal van een vergunning op bedrijfsnaam raden wij u aan aangifte te doen bij de politie. Het is dan noodzakelijk dat u een nieuwe aanvraag indient. In verband met fraude wordt hiervoor geen vervangend exemplaar verstrekt.

## Aanvraag indienen

Vul dit formulier duidelijk en volledig in, onderteken het, en kom langs bij de Parkeerservice om uw aanvraag in te dienen. Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard.

### Benodigde documenten

Bij de aanvraag van een parkeervergunning voor bedrijven moet u meenemen:

- Dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
  - (Een kopie van) het originele tenaamstellingbewijs van de motorvoertuig, deel IB;
  - Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of paspoort) van de aanvrager;
  - (Een kopie van) een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden.
- 
- Als het gaat om een leaseauto:
    - Een leaseovereenkomst op naam van de aanvrager, of
    - Een leaseovereenkomst op naam van het bedrijf én een arbeidsovereenkomst én een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de auto ten aanzien van het gebruik exclusief aan de aanvrager ter beschikking is gesteld.