

# Aanvraag parkeerabonnement voor bedrijven en werknemers Almere Stad

Op grond van artikel 4 van de Parkeerverordening

Met dit formulier kunt u als bedrijf of werknemer een parkeerabonnement/vergunning aanvragen, waarmee u uw motorvoertuig mag parkeren in de parkeergarage/straat waarvoor het abonnement/vergunning geldt. Kijk voor de voorwaarden en toelichting op de achterzijde. De gegevens worden opgenomen in een registratie waarop de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing zijn.

## 1. Gegevens aanvrager

Ik vraag een bedrijfsabonnement aan

Nummer Kamer van Koophandel

Ik vraag een werknemersabonnement aan

Burgerservicenummer

Naam bedrijf

Naam aanvrager\*

Voorletters

Man  Vrouw

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres

Postcode

Woonplaats

\* Vul hier de naam in van degene op wiens naam het abonnement moet worden gesteld. U kunt alleen namens iemand anders een parkeerabonnement aanvragen als uw bevoegdheid daartoe duidelijk blijkt uit bijvoorbeeld een meegeestuurde machtiging.

## 2. Gegevens abonnement/vergunning

Kenteken motorvoertuig

Gewenste ingangsdatum abonnement (dd-mm-jjjj)

Gewenste termijn abonnement:  Jaar  Kwartaal  Maand (31-dagenkaart)

Abonnement voor:  Beperkte tijd: geldig maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur  
 Onbeperkte tijd: geldig 7 dagen per week, 24 uur per dag

Voorkeur garage**	1 <sup>e</sup> keus	2 <sup>e</sup> keus	Voorkeur garage**	1 <sup>e</sup> keus	2 <sup>e</sup> keus	Voorkeur garage**	1 <sup>e</sup> keus	2 <sup>e</sup> keus
Flevogarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Metropolegarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schippergarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerlinggarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Koolzaadveld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bibliotheekgarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoutgarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hennepveld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hospitaalg garage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muntgarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stadhuisgarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Krakinggarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regisseurgarage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Plaatsing op wachtlijst:  Ja  Nee

\*\* Kruis hier de parkeergarages van uw eerste en tweede keuze aan

## 3. Betaling (Let op: Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard)

Gewenste betalingswijze na de eerste betaling:

- Aan de balie van de Parkeerservice (ga verder met vraag 4)  
 Via acceptgiro (vul hieronder uw gegevens in)  
 Via automatische incasso (vul hieronder uw gegevens in)

De abbonementhouder machtigt PCH (de Parkeerservice) of een door PCH aangewezen partij tot automatische afschrijving van het verschuldigde bedrag van zijn/haar bankrekening  Ja  Nee

Bankrekeningnummer

Naam rekeninghouder

Woonplaats rekeninghouder



Parkeerservice

Bezoekadres:

Blekerstraat 6

1315 AH Almere

Postadres:

Antwoordnummer 1762

1300 WE Almere

Telefoon (036) 534 32 02

Fax (036) 535 51 33

info@parkeerservicealmere.nl

www.almere.nl/parkeren

Invullen door medewerker

Toegewezen garage

Wachtlijst garage

Klantnummer

Abonnementnummer

Legitimatiebewijs

ID-nummer

Datum (dd-mm-jjjj)

Paraaf

Bedrag



## 4. Ondertekening

Ik verklaar hierbij dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Almere, datum

Handtekening aanvrager

## Toelichting

### Voorwaarden

U kunt een parkeerabonnement voor bedrijven en werknemers aanvragen als:

- het bedrijf op een adres in een zone met betaald parkeren gevestigd is;
- u als werknemer of bedrijf een motorvoertuig in gebruik heeft. Het voertuig moet op naam van de aanvrager geregistreerd staan.

Als het motorvoertuig niet op naam van de werknemer staat, dan moet de kentekenhouder een berijdersverklaring afgeven.

In het geval van een leaseauto moet deze door de werkgever ter beschikking zijn gesteld.

### Verlenging

Het parkeerabonnement is steeds één kalenderjaar, kalenderkwartaal of 31 dagen geldig en wordt per overeengekomen periode na betaling automatisch verlengd. Een maandabonnement moet steeds aan de balie van de Parkeerservice verlengd en betaald worden.

Als u gedurende één periode uw abonnementsgelden niet heeft voldaan, zal het abonnement van rechtswege worden beëindigd.

### Misbruik

Bij het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het onrechtmatig gebruik van een parkeerabonnement kan het abonnement te allen tijde door de Parkeerservice worden ingetrokken.

### Wijzigingen, diefstal of verlies

Wijzigingen in persoonsgegevens kunt u doorgeven aan de Parkeerservice. Bij wijzigingen in het abonnement, zoals een wijziging van een kenteken of de garage, of bij diefstal, verlies of beschadigde pas, worden mutatiekosten in rekening gebracht. U kunt ook hiervoor langskomen bij de Parkeerservice en ontvangt dan een nieuwe pas.

## Aanvraag indienen

Vul dit formulier duidelijk en volledig in, onderteken het, en kom langs bij de Parkeerservice om uw aanvraag in te dienen. Bij een nieuwe aanvraag moet u de eerste betaling aan de balie van de Parkeerservice voldoen. Dit kan contant, met pin of met creditcard.

### Benodigde documenten

Bij de aanvraag van een parkeerabonnement voor bedrijven of werknemers moet u meenemen:

- Dit volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- (Een kopie van) het originele tenaamstellingbewijs van de motorvoertuig, deel IB;
- Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, identiteitskaart of paspoort) van de aanvrager.
  
- Als het gaat om een leaseauto:
  - Een leaseovereenkomst op naam van de aanvrager, of
  - Een leaseovereenkomst op naam van het bedrijf én een arbeidsovereenkomst én een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de auto ten aanzien van het gebruik exclusief aan de aanvrager ter beschikking is gesteld.
  
- Dient u de aanvraag als werknemer in: een werkgeversverklaring.
  
- Dient u de aanvraag als bedrijf in: (een kopie van) een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden.
  
- Als het motorvoertuig niet op uw eigen naam staat, heeft u een berijdersverklaring nodig, waarin de kentekenhouder u machtigt gebruik te maken van het voertuig. Een document voor de berijdersverklaring vindt u op [www.almere.nl/parkeren](http://www.almere.nl/parkeren) en is te verkrijgen bij de Parkeerservice.